

składania deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych **w formie elektronicznej.**

Z wykorzystaniem formy elektronicznej możesz złożyć każdy rodzaj deklaracji:

1. **Deklarację A** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych;
2. **Deklarację B** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach niemieszkalnych.

Przed przystąpieniem do składania deklaracji, zachęcamy do zapoznania się z sekcją „Najczęściej zadawane pytania (FAQ)”, na stronie: www.zone.gunb.gov.pl

Znajdziesz tam przydatne informacje odnoszące się do procesu składania deklaracji.

<https://www.gubn.gov.pl>

**z
ne**

Strona główna

Nowości

Do pobrania

Rejestracja gmin

Kontakt

Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

1 LIPCA 2021

obowiązek składania deklaracji do

CZERNIAŃSKIEJ POWIATOWEJ INSPEKCJI NADZORCZEJ

CZEGO DOTYCZY DEKLARACJA?

Deklaracja dotyczy osób i / lub miejsc, w których odbywają się imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, edukacyjne, naukowe, artystyczne, społeczne, polityczne, religijne, zawodowe, itp.

W JAKI SPOSÓB MOŻE ILODŹYĆ DEKLARACJĘ?

Jeżeli osoba, która organizuje imprezę, nie ma możliwości składania deklaracji w formie papierowej, może ją zgłosić elektronicznie, korzystając z formularza online, który znajduje się na stronie internetowej Powiatowej Inspekcji Nadzorczej.

Jeżeli osoba, która organizuje imprezę, ma możliwość składania deklaracji w formie papierowej, może ją zgłosić w formie papierowej, korzystając z formularza, który znajduje się na stronie internetowej Powiatowej Inspekcji Nadzorczej.

NA KIM SPOCZYWA OGIĘMIŁEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI?

Ogółem jest to osoba, która organizuje imprezę, a w przypadku imprez organizowanych przez podmioty, które nie są osobami fizycznymi, jest to osoba, która jest odpowiedzialna za imprezę.

W JAKIM TERMINIE TRZEBA ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ?

Deklaracja powinna być złożona przed rozpoczęciem imprezy, a w przypadku imprez, które trwają dłużej niż 24 godziny, powinna być złożona przed rozpoczęciem imprezy.

Jeżeli osoba, która organizuje imprezę, nie ma możliwości składania deklaracji w formie papierowej, może ją zgłosić elektronicznie, korzystając z formularza online, który znajduje się na stronie internetowej Powiatowej Inspekcji Nadzorczej.

* Jaką informację będzie zawierała deklaracja?

* Czy złożenie deklaracji jest obowiązkowe?

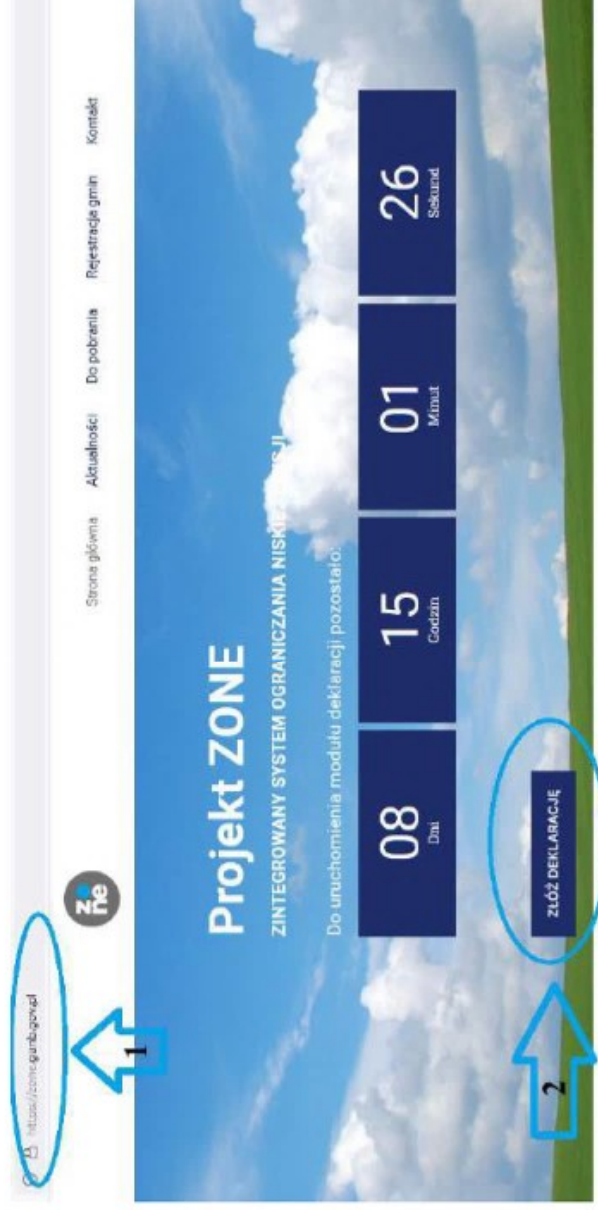
* Gdzie można znaleźć regulacje na temat CEEB?

* Czy deklarację będzie się składać przez ePUAP czy przewidziano jakieś inne narzędzie?

Teraz, gdy już wszystko wiesz, złóż deklarację!

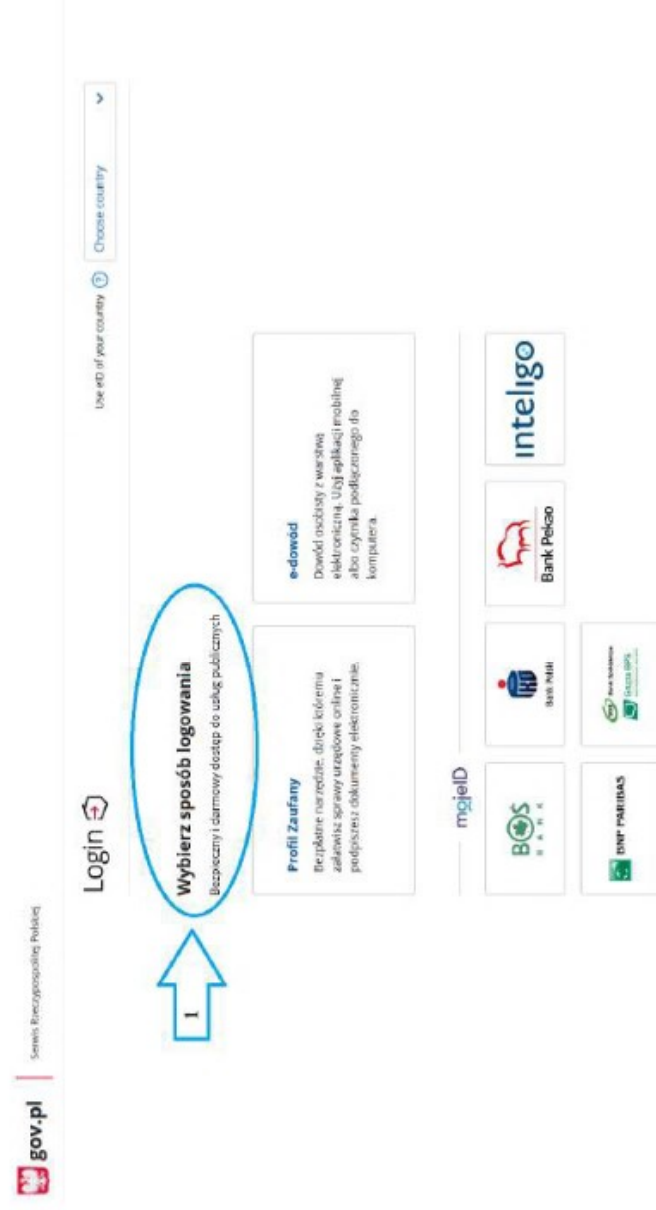
KROK 1: LOGOWANIE

1. Wejdź na stronę: www.zone.gunb.gov.pl
2. Wybierz opcję „Złóż deklarację”



KROK 2: UWIERZYTELNIENIE

1. Uwierzytelnij swoją tożsamość za pośrednictwem Węzła Krajowego: Profilem Zaufanym, eDowodem lub za pośrednictwem tzw. węzła komercyjnego mojeID systemu banku.



Po zalogowaniu do aplikacji dostępne są dwie zakładki:

1. **Budynki** (gdzie możesz dodać, edytować i usunąć budynek, którego dotyczy deklaracja, dodać i złożyć deklarację);
2. **Deklaracje** (gdzie możesz dowolnie filtrować wypełnione przez Ciebie deklaracje, edytować, pobrać plik PDF oraz dodać i złożyć deklarację).



Deklaracje możesz złożyć na dwa sposoby:

- rozpoczynając od dodania budynku w zakładce **Budynki** – patrz [KROK 3](#)
- poprzez dodanie deklaracji w zakładce **Deklaracje** – patrz [KROK 3 pkt 2](#)

KROK 3: DODAWANIE BUDYNKU

1. Dodaj budynek, którego dotyczy deklaracja. Wybierz opcję „+ **Dodaj Budynek**”, która znajduje się w górnej części ekranu.
2. Uzupełnij wyświetloną metrykę budynku. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej.
Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
3. Gdy wszystkie dane zostały uzupełnione kliknij „**Dodaj budynek**” i przejdź do kolejnego kroku.

Pamiętaj! Aby prawidłowo dodać budynek, wszystkie pola muszą zostać wypełnione!

Metryka budynku

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy

Wybierz Numer Budynku

☐ Nie znalazłeś swojej ulicy, wpisz ją ręcznie

☐ Nie znalazłeś swojego budynku, wpisz go ręcznie

Dodaj Budynek

Dodany przez Ciebie budynek jest widoczny w panelu głównym w zakładce **Budynki**.

Do dodanego budynku możesz:

- dodać Deklarację A (jeżeli jest to budynek mieszkalny);
- dodać Deklarację B (jeżeli jest to budynek niemieszkalny).

Pamiętaj! Dla jednego budynku możesz złożyć dowolną liczbę deklaracji, a także dołączyć zarówno Deklarację A jak i Deklarację B.

Budynek możesz:

- edytować (w zakresie wcześniej uzupełnionej metryki budynku);
- usunąć, jeżeli nie dodałeś jeszcze żadnej deklaracji. Jeżeli dodałeś deklarację – nawet jeżeli jest w statusie robocza – najpierw usuń deklarację, a dopiero później budynek.

Pamiętaj! Możliwość edycji i usunięcia budynku **nie** jest dostępna po złożeniu deklaracji!

Na karcie dodanego budynku widzisz:

- adres dodanego budynku;
- informacje dotyczące liczby złożonych deklaracji.



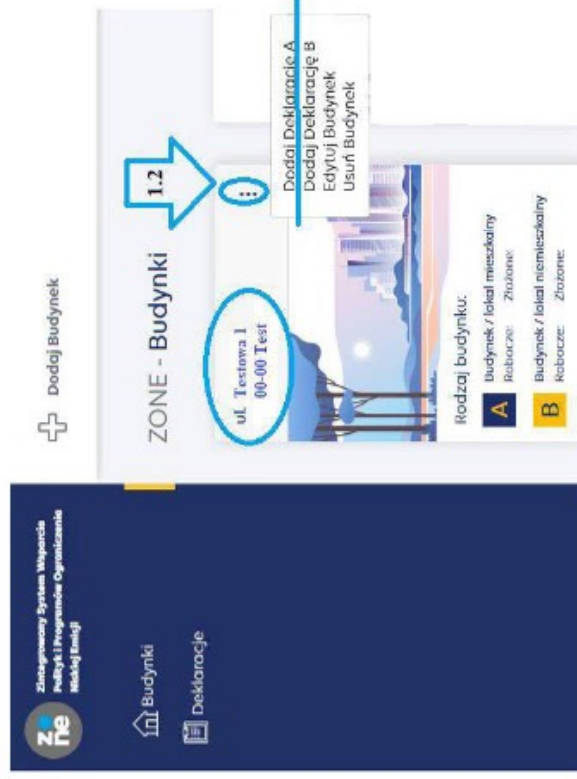
KROK 4: SKŁADANIE DEKLARACJI

W instrukcji opisano sposób składania Deklaracji A.

Sposób składania Deklaracji B jest analogiczny.

1. Składanie deklaracji poziomu zakłádki „Budynki”.

- 1.1. W zakładce Budynki znajdź budynek, dla którego chcesz złożyć deklarację.
- 1.2. Rozwiń dostępne akcje dla budynku i wybierz opcję „**Dodaj Deklarację A**”



1.3. Wypełnij deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.

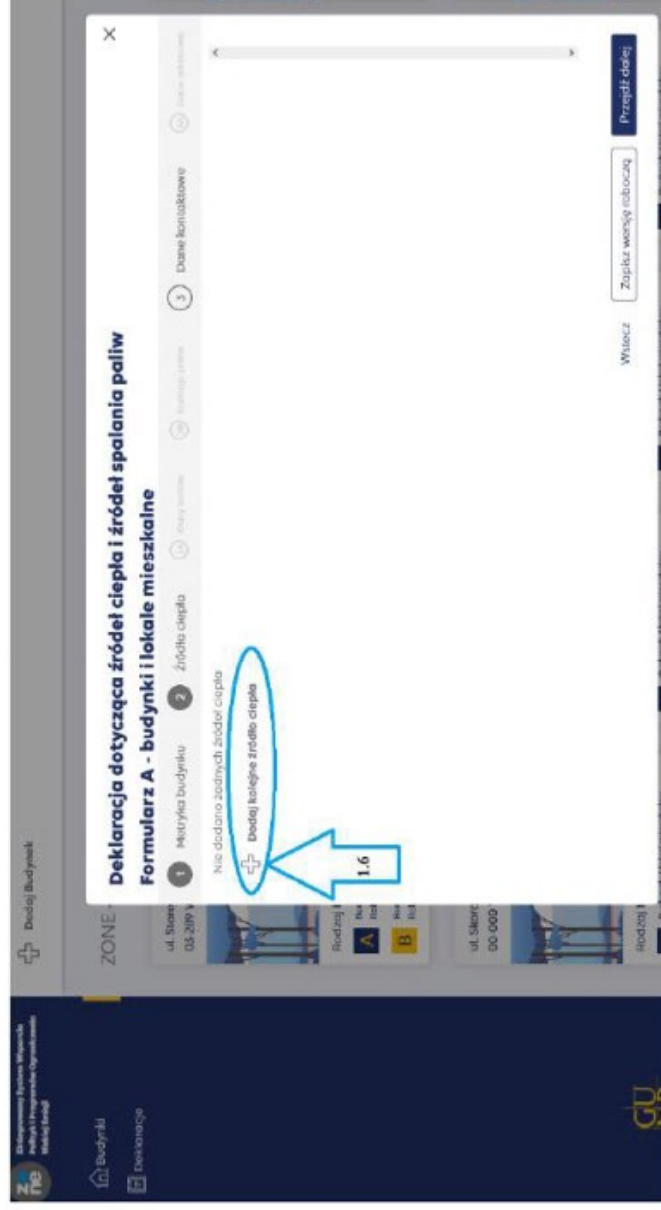
1.4. W pierwszej kolejności, określ, czy deklaracja dotyczy źródła ciepła/spalania paliw uruchomionego po 1 lipca 2021 r.

Pamiętaj! Jeżeli składasz deklarację dla budynku, dla którego określasz kilka źródeł ciepła i spalania paliw, a chciałbyś jedno z nich zostało uruchomione po 1.07.2021 r. – **zaznacz checkbox!** W innym wypadku, checkbox pozostaw odznaczony.

1.5. Określ parametry budynku (rodzaj budynku, a także, czy deklaracja dotyczy wszystkich, czy wybranych lokali) i wybierz opcję „**Przejdź dalej**”.

Pamiętaj! Dla budynków jednorodzinnych, deklaracja musi dotyczyć wszystkich lokali – ten parametr jest niezmienny!

1.6. Dodaj źródło/a ciepła właściwe dla budynku poprzez wybór „**Dodaj kolejne źródło ciepła**”.



Pamiętaj! Określ wszystkie źródła ciepła i spalania paliw. Możesz dodawać dowolną liczbę pozycji.

1.7. Z rozwijanej listy wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku oraz określ jego liczbę.

Strategiczny System Inżynierski
Pomaga Ci tworzyć i zarządzać projektami

Projekt Budynki

ZONE

ul. Skłot
05-290 N

Rodzaj
A

ul. Skłot
00-000

Rodzaj
B

Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 3 Dane kontaktowe

Wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego budynku

☒ Kocioł Gazowy / Kocioł Gazowy / Podgrzewacz Ciepłej Przepływny

☐ Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet, Lubi Inny Rodzaj Biomasy)

☐ Z Automatem Podawaniem Paliwa / Zasygnowy

☐ Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet, Lubi Inny Rodzaj Biomasy)

☐ Z Ręcznym Podawaniem Paliwa / Zasygnowy

☐ Inne Źródło Ciepła

☐ Źródła zainstalowanych źródeł

1.7

Dodaj kolejne źródła ciepła

Wstecz Zapisz wersję roboczą Przejdź dalej

- 1.8. Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane, a także jaka jest jego funkcja.
- 1.9. W każdej chwili możesz usunąć wybrane źródło ciepła poprzez wybór opcji „**Usuń źródło ciepła**”.
- 1.10. Jeżeli chcesz dodać kolejne źródło ciepła, wybierz opcję „**Dodaj kolejne źródło ciepła**”.
- 1.11. Jeżeli nie posiadasz żadnych innych źródeł ciepła, niż te które określiłeś, wybierz opcję „**Przejdź dalej**”.

[illegible]

- 1.12. W polu „**Dane kontaktowe**” uzupełnij informację, czy składasz deklarację jako właściciel czy zarządca budynku, podaj swoje imię i nazwisko lub nazwę instytucji, a także opcjonalnie telefon kontaktowy oraz adres e-mail.
- 1.13. Określ, czy Twoje dane adresowe są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja.
- 1.14. Jeżeli Twoje dane są tożsame z adresem budynku/lokalu to znaczy, że możesz złożyć swoją deklarację. Wybierz opcję „**Złóż**”.

Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Matrycja budynku **2** Źródło ciepła **3** Data kontaktowa

Dane kontaktowe osoby wypełniającej formularz deklaracji

☒ Właściciel / Współwłaściciel
☐ Zarządzający

imię i nazwisko (pełnego lub nazwa inicjałowy)

Telefon kontaktowy (opcjonalnie)

Adres poczty elektronicznej (opcjonalnie)

Dane adresowe osoby wypełniającej formularz deklaracji

☒ Dane są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz
☐ Dane nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz

1.12 **1.13** **1.14**

Złóż **Złóż** **Złóż**

Złóż

Pamiętaj! Opcji „**Złóż**” nie można już cofnąć! Dlatego system zapyta Cię, czy jesteś pewien, że chcesz złożyć swoją deklarację.

The screenshot shows the 'Formularz A - budynki' declaration form. A blue circle highlights a confirmation dialog box that appears when clicking the 'Złóż' button. The dialog box contains the text: 'Czy na pewno chcesz złożyć tę deklarację? Tej czynności nie da się cofnąć.' with 'Tak, złóż' and 'Cofnij' buttons. The background form shows sections for 'Dane kontaktowe osoby wypełniającej formularz deklaracji' and 'Dane adresowe osoby wypełniającej formularz deklaracji'.

- 1.15. Jeżeli dane adresowe nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja należy zaznaczyć checkbox, że dane nie są tożsame oraz wybrać opcję „Przejdź dalej”, która umożliwi wpisanie nowego adresu.

The screenshot shows the 'Formularz A - budynki i lokale mieszkalne' declaration form. A blue circle highlights the checkbox 'Dane nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz' under the 'Dane adresowe osoby wypełniającej formularz deklaracji' section. A blue arrow labeled '1.15' points to the 'Przejdź dalej' button at the bottom right. Another blue arrow labeled '1.15' points to the 'Złóż' button at the bottom right.

- 1.16. Uzupełnij pola dotyczące danych adresowych. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej. Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
- 1.17. Jeżeli nie mieszkasz w Polsce, odznacz checkbox „Polska” i uzupełnij informacje ręcznie.
- 1.18. Po uzupełnieniu wszystkich pól – możesz złożyć deklarację.

[illegible]

Pamiętaj! W każdym momencie, możesz zapisać wersję roboczą deklaracji i wrócić do jej wypełnienia w późniejszym terminie. W tym celu wybierz opcję „**Zapisz wersję roboczą**”. Twoja deklaracja będzie dostępna w zakładce „**Deklaracje**”.

Swoją deklarację możesz odszukać na dostępnej liście wszystkich Twoich deklaracji. Możesz też skorzystać z dostępnych filtrów, aby znaleźć ją jeszcze szybciej: poprzez wybranie adresu budynku, typu deklaracji czy jej statusu.

[illegible]

2. Składanie deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracje**.

2.1. Wejdź w zakładkę **Deklaracje**.

2.2. Wybierz opcję „+Dodaj Deklarację”.

2.3. Określ, czy deklaracja dotyczy budynków/lokalni mieszkalnych czy niemieszkalnych.

2.4. Wybierz adres budynku, dla którego chcesz złożyć deklarację, wybierz opcję „**Dodaj deklarację**” i wypełnij ją odpowiednio.

Pamiętaj! Aby skorzystać z opcji dodawania deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracji**, musisz wcześniej dodać budynek w zakładce **Budynki**! W innym wypadku, nie będzie możliwy wybór adresu budynku i tym samym złożenie deklaracji nie będzie możliwe.

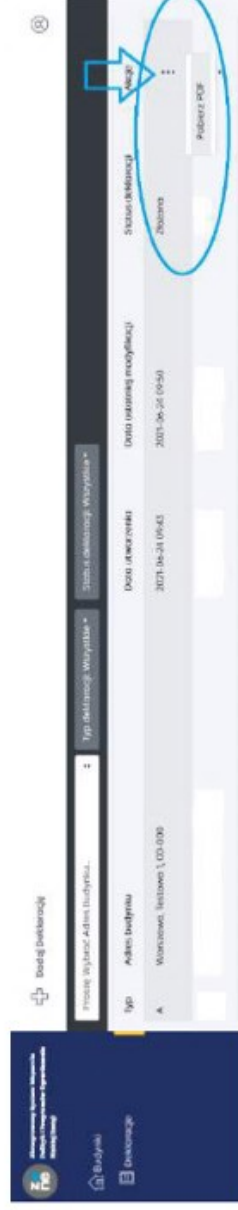
Typ	Adres budynku	Data utworzenia	Data ostatniej modyfikacji
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-19 08:56	2021-06-19 08:56
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:03
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-18 10:03	2021-06-18 10:03
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-18 10:03	2021-06-18 10:03
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-18 10:03	2021-06-18 10:03
B	Warszawa, ul. ...	2021-06-14 11:12	2021-06-14 11:12
B	Warszawa, ul. ...	2021-06-14 11:12	2021-06-14 11:12
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-07 08:38	2021-06-07 08:42

DEKLARACJA ZŁOŻONA – CO DALEJ?

Jeżeli deklaracja została złożona, system poinformuje Cię o tym, wyświetlając komunikat o sukcesie, a Twoja deklaracja zmieni status z „wersja robocza” na „złożona”. Informacje o statusie Twoich deklaracji, znajdziesz w zakładce **Deklaracje**.

Typ	Adres budynku	Data utworzenia	Data ostatniej modyfikacji	Status
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-19 08:56	2021-06-19 08:56	Złożona
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:03	Złożona
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-18 10:03	2021-06-18 10:03	Złożona
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-18 10:03	2021-06-18 10:03	Złożona
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-18 10:03	2021-06-18 10:03	Złożona
B	Warszawa, ul. ...	2021-06-14 11:12	2021-06-14 11:12	Złożona
B	Warszawa, ul. ...	2021-06-14 11:12	2021-06-14 11:12	Złożona
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-07 08:38	2021-06-07 08:42	Złożona
A	Warszawa, ul. ...	2021-06-04 12:38	2021-06-04 12:38	Złożona

Czy coś jeszcze możesz zrobić? Tak! Możesz pobrać plik PDF, w którym znajdują się wszystkie uzupełnione przez Ciebie informacje. Aby pobrać plik PDF, wejdź w zakładkę **Deklaracje**, odśwież deklarację, dla której chcesz wygenerować plik PDF i pobierz PDF.



Czy coś jeszcze musisz zrobić? Tak! Pamiętaj, aby się wylogować!



Masz pytania lub wątpliwości jak złożyć deklarację w formie elektronicznej?

Skontaktuj się z nami!

Wydział ds. Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków

Adres kontaktowy: info-ceeb@gunb.gov.pl